

Abonnementsvilkår for BOARD PEOPLE

BOARD OFFICE A/S
Vesterbro 21B, 2.
9000 Aalborg
CVR-nr.: 28966237
("BO")

1. Gældende betingelser

- 1.1 Disse abonnementsvilkår ("**Vilkårene**") regulerer den relevante kundes ("**Kunden**") brug af BO's online løsning for bestyrelsesmedlemmer kaldet BOARD PEOPLE™ ("**Løsningen**"), som er et online medlemskab, der indeholder personprofil, bestyrelsesportal, læringsområde, "spørg eksperter" samt dokumentlager.
- 1.2 Disse Vilkår er en forudsætning for Kundens brug af Løsningen og anses for accepteret af Kunden ved dennes brug af Løsningen.
- 1.3 Ved modstrid mellem disse betingelser og andre skriftligt aftalte vilkår har anden skriftlig aftale forrang.

2. Kundens Brugsret

2.1 Brugsrettens omfang

- 2.1.1 BO giver mod løbende betaling i henhold til disse Vilkår Kunden en ikke-eksklusiv brugsret til Løsningen i overensstemmelse med Vilkårene og Tilbuddet ("**Brugsretten**"). Abonnementet til Løsningen kan ikke overdrages uden BO's forudgående, skriftlige accept.
- 2.1.2 Kunden er til enhver tid ansvarlig for, at Kundens brug af Løsningen sker i overensstemmelse med Brugsretten.

2.2 Begrænsninger i Brugsretten

- 2.2.1 Informationer, data og illustrationer, der udgør hele eller dele af Løsningen, må ikke deles med tredjeparter eller på nogen måde anvendes til at drive direkte eller indirekte konkurrerende virksomhed med BO, herunder ved at videresælge indhold og dokumenter oprettet med Løsningen.
- 2.2.2 Kunden er uberettiget i at foretage ændringer i Løsningen, herunder men ikke begrænset til reverse engineering og dekompilering.

2.3 Brugsrettens løbetid

- 2.3.1 Abonnementet træder i kraft, når Løsningen (helt eller delvist) er gjort tilgængelig for Kunden og fortsætter indtil det opsiges/ophæves.
- 2.3.2 Brugsretten bortfalder pr. det tidspunkt, hvor Vilklårene er ophørt, uanset om det sker som følge af opsigelse eller ophævelse, og uanset hvilken part der har opsagt eller ophævet.
- 2.3.3 Vilklårene er opsigelige med det varsel, som gør sig gældende i punkt 9.2. Der sker automatisk fornyelse af Abonnementet i overensstemmelse med punkt 6.3 indtil Kundens eventuelle opsigelse.
- 2.3.4 I forbrugerforhold er der fortrydelsesret ved online tilmelding, hvorefter Kunden har ret til at fortryde en tilmelding i op til 14 dage fra bestillingen. Personprofilen er imidlertid unik, og BO giver ved aktivering mulighed for at Kunden kan blive eksponeret overfor andre. Kunden accepterer derfor ved oprettelse af sin profil at denne fortrydelsesret automatisk ophører.
- 2.3.5 I tilfælde af forretningsophør, rekonstruktionsforhandling, konkurs eller dødsfald, kan abonnementet når som helst opsiges med virkning fra næste fornyelse af abonnementsperioden.

3. Andre ydelser, gebyrer mv.

- 3.1 Alle ydelser vedr. abonnementet skal rekvireres via BO eller af en BO godkendt samarbejdspartner.
- 3.2 For ydelser, der ikke er omfattet af Kundens Abonnement, betaler Kunden særskilt vederlag.
- 3.3 BO er berettiget til at opkræve de betalinger og gebyrer, der fremgår af BO's hjemmeside. Disse beløb kan som følge af omkostningsstigninger, f.eks. portostigninger, administrationsomkostninger eller lignende forhøjes efter fremgangsmåden i punkt 17.1.

4. Løsningen

4.1 Adgang til Løsningen og tekniske forudsætninger

- 4.1.1 Kunden opnår adgang til Løsningen via brug af en browser på URL-adressen www.board-people.dk eller via brug af applikationen Board Office™. Herfra logger Kunden ind ved brug af de brugernavne og kodeord, der er oprettet af BO eller Kunden selv. Brugernavne og -adgange må ikke deles eller overdrages, medmindre BO har givet forudgående skriftligt accept.
- 4.1.2 Kunden er selv ansvarlig for at anskaffe, installere og vedligeholde anvendeligt browser-programmel og operativsystemer for at være i stand til at anvende Løsningen. Kunden er ligeledes selv ansvarlig for at oprette og vedligeholde forbindelse til internettet og dermed til servere tilknyttet BO. Kunden kan ved henvendelse til BO få oplyst, hvilke(t) browser-programmel, som kan anvendes til brug af Løsningen.

4.2 Løsningens funktionalitet og indhold

- 4.2.1 Løsningen gives i abonnement under disse Vilkår, som det er og forefindes uden andre tilsikringer, afhjælpningsforpligtelser eller misligholdelsesforpligtelser end dem, der fremgår af disse Vilkår.

4.2.2 Medmindre andet er skriftligt aftalt med Kunden, yder BO ingen garanti for, at Løsningen opfylder Kundens specifikke behov, idet Løsningen som udgangspunkt leveres som en standardiseret software uden specialtilpasninger til den enkelte kunde.

4.2.3 BO yder ingen garantier for, at Løsningen er kompatibelt med Kundens eller tredjemandssoftware og/eller hardware, herunder operativsystemer, databasesoftware mv.

4.3 Afhjælpning af fejl og mangler

4.3.1 BO tilstræber at levere Løsningen fejlfrit. Såfremt Kunden på trods heraf oplever fejl i Løsningen, skal BO inden 21 kalenderdage efter modtagelse af besked herom fra Kunden afhjælpe sådanne fejl, forudsat (i) at der ikke er tale om mindre fejl, som ikke har indvirkning på Løsningens grundlæggende funktionalitet, og (ii) at Kunden har beskrevet og vist fejlen(e) skriftligt på en sådan måde, at BO kan identificere fejlen.

4.3.2 Med fejlrettelse sidestilles anvisning af forretningsgange eller anvendelsesmåder ("work arounds"), hvorefter fejlen ikke har en væsentlig indvirkning på Kundens anvendelse af Løsningen.

4.3.3 Kunden er afskåret fra at gøre yderligere krav eller mangelbeføjelser gældende mod BO end krav om afhjælpning som beskrevet i dette punkt, medmindre der foreligger væsentlig misligholdelse.

4.4 BO's ændringer og løbende opdatering af Løsningen

4.4.1 BO vil løbende og efter eget valg og egen prioritering ændre og opdatere Løsningen med ny funktionalitet, når BO finder det nødvendigt. Sådanne løbende opdateringer og ajourføringer medfører ingen indskrænkninger eller ændringer i Brugsretten.

4.4.2 BO er berettiget til at foretage ændringer i funktionaliteten af Løsningen, herunder ændre eller fjerne funktioner, som BO finder nødvendigt for generelt at kunne levere den bedst mulige ydelse over for sine kunder. Det er til enhver tid BO, som afgør, hvilke funktioner der lever op til dette krav. Sådanne ændringer af funktionaliteten medfører heller ingen indskrænkninger eller ændringer i Kundens forpligtelser over for BO, ligesom det ikke giver Kunden ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for BO.

4.5 Support

4.5.1 BO yder support som en del af leverancen af Løsningen. Ved support på e-mail eller online chat tilstræber BO at have en svartid på 3 arbejdsdage, men yder ingen garanti herfor.

5. Hosting, storage og backup

5.1 BO sørger som en del af sine ydelser under disse Vilkår for hosting, storage og backup af Løsningen og Kundens data indført i Løsningen. BO anvender ScanNet cloud-tjenester til levering af hosting og storage, hvilket blandt andet medfører en garanteret opetid på 99,95 %.

5.2 BO's ansvar for levering af hosting-, storage- og backup-ydelserne er på "back-to-back" vilkår med ScanNet og IBM TSM, sådan at BO under disse Vilkår garanterer den samme opetid og driftsstabilitet mv. til Kunden, som BO får fra disse leverandører. BO tager dog forbehold for nedetid på Løsningen grundet BO's eget behov for deployment af nye versioner og løbende patching og debugging. Sådan nedetid vil i videst muligt omfang blive planlagt til at forekomme uden for almindelig arbejdstid.

6. Pris og betaling

- 6.1 Prisen for Løsningen er specificeret på www.board-people.dk. Abonnementet for Løsningen betales forud, medmindre andet aftales.
- 6.2 Ved Kundens tilmelding og oprettelse af bruger på Løsningen kan Kunden betale med følgende betalingskort: Dankort, VISA Dankort, MAESTRO, MasterCard, Visa Electron, JCB, American Express, PayPal, Danske Netbetaling samt ViaBill. Der pålægges ikke et gebyr ved betaling med betalingskort. Når Kunden gennemfører en online betaling med betalingskort, er Kunden sikret mod misbrug.
- 6.3 Kunden accepterer ved tilmeldingen og oprettelsen af abonnementet at indgå en løbende abonnementsaftale, der efterfølgende automatisk fornyes for hver periode, medmindre Kunden selv opsig abonnementsaftalen i overensstemmelse med den opsigelsesvarsel, som gør sig gældende i punkt 9.2. Fornyelsen af abonnementet afhænger af Kundens valgte abonnement for Løsningen, men kan ske med henholdsvis en, tre eller seks måneders interval.
- 6.4 Alle øvrige ydelser, herunder varer og gebyrer, kan faktureres særskilt. Betalingsbetingelser vil fremgå af fakturaen.
- 6.5 Kunden modtager en mail kvittering første gang Kunden tilmelder og opretter et abonnement for Løsningen. Efterfølgende modtager Kunden kun en kvittering, såfremt der bliver anvendt et nyt betalingskort.
- 6.6 Såfremt Kundens betalingskort bliver ændret i abonnementsperioden, kan efterfølgende betaling ikke ske automatisk. Kunden modtager i givet tilfælde en e-mail herom med anmodning om opdatering af betalingskort oplysninger.
- 6.7 Kunden kan opsig abonnementsaftalen i bindingsperioden, uden ændringer i funktionaliteten. Kunden kan framelde sig automatisk fornyelse på bruger-profilen, når Kunden er logget ind.

7. Prisreguleringer

- 7.1 Abonnementsvederlaget prisreguleres ikke i de første seks måneder efter aftalens indgåelse. Varsling af prisændringer efter dette tidspunkt sker i overensstemmelse med punkt 17.1.
- 7.2 BO er berettiget til at regulere priserne med 3 måneders varsel i uopsigelighedsperioden. Kunden har ret til opsigelse af abonnementet i tilfælde af varsling af prisregulering.

8. Kundens forpligtelser

- 8.1 Ulovligt materiale må ikke forefindes på BO's portal. Dette være sig ulovlige billeder, filmklip, andre typer filer eller links til ulovlige billeder eller tilsvarende materiale. Ulovligt materiale kan f.eks. være, men er ikke begrænset til ophavsretligt beskyttet materiale eller andet materiale som Kunden ikke er berettiget til at offentliggøre eller lagre ifølge lovgivningen.
- 8.2 Det er ligeledes forbudt at have erotisk, pornografisk eller andet stødende materiale liggende på Løsningen.

8.3 Kunden forpligter sig med tilmelding af sit abonnement til at sikre:

- (a) Overholdelse af ovenstående under punkt 8.1 og 8.2
- (b) At der ikke sker videregivelse af adgangskoder eller materiale fra Løsningen til tredjemand
- (c) At tredjemand ikke uberettiget får adgang til Løsningen

9. Varighed og opsigelse

9.1 Vilklårene og aftaleperioden er fortløbende og fornyes automatisk, indtil Kunden eller BO opsiger Vilklårene.

9.2 Kunden kan til enhver tid opsigse Vilklårene med et opsigelsesvarsel på 30 kalenderdage. Opsigelsesvarslet på 30 kalenderdage gør sig gældende, uanset den type af abonnement som Kunden har tilmeldt sig. Opsigelse af abonnementet kan ske ved, at Kunden afmelder sit betalingskort ved BO's advisering om opkrævning af betaling for abonnementet.

9.3 BO kan opsige Kundens abonnement med en varsel på 12 måneder.

10. Immaterielle rettigheder

10.1 BO's immaterielle rettigheder

10.1.1 BO, eller tredjemand fra hvem BO afleder sine rettigheder, har og skal beholde den fuldstændige ophavsret, adkomst og enhver anden rettighed og immateriel rettighed til Løsningen og eventuelle ændringer heri, herunder til html-kode, kildekode, tekst i dokumenter, billeder, design, varemærker og andre elementer, som Kunden kan opnå adgang til. BO's immaterielle rettigheder omfatter også indhold i ethvert fysisk medie og materiale vedrørende Løsningen, som er udleveret til Kunden, og som kan downloades på BO's website.

10.1.2 Hvis der som led i Kundens brug af Løsningen skulle dannes, opstå eller skabes ideer, funktioner, dokumenter, tekststykker, billeder, illustrationer eller andet materiale, hvad enten det sker på foranledning af Kundens ønsker eller BO's videreudvikling eller tilpasning Kundens behov, skal BO være ene rettighedshaver til alle eventuelle rettigheder, som på nogen måde kan beskyttes eller defineres som immaterielle rettigheder under dansk ret eller anden anvendelig national lovgivning, og Kunden skal ikke under nogen omstændigheder være berettiget til betaling af royalties eller andre økonomiske rettigheder.

10.2 Kundens immaterielle rettigheder

10.2.1 Kunden har og skal beholde den fuldstændige ophavsret, adkomst og enhver anden rettighed til alle data og materialer, som Kunden indfører i Løsningen ved dets brug.

10.3 Tredjemands rettigheder

10.3.1 BO indestår for, at Løsningen – BO bekendt – ikke krænker tredjemands immaterielle rettigheder.

10.3.2 Hvis tredjemand over for Kunden rejser indsigelser vedrørende Løsningen, skal Kunden straks meddele dette til BO. BO kan for egen regning, og såfremt omstændighederne i øvrigt tillader det, i givet fald vælge at overtage og afslutte sagen på den måde, som BO finder hensigtsmæssig.

10.3.3 Såfremt en tredjemand ved en endelig, upåankelig dom eller voldgiftsafgørelse måtte få medhold i, at Løsningen udgør en krænkelse af dennes rettigheder, er BO forpligtet til for egen regning enten:

- (a) at opnå ret/tilladelse fra tredjemand til Kundens fortsatte anvendelse af Løsningen,
- (b) bringe krænkelsen til ophør ved at ændre Løsningen,
- (c) erstatte Løsningen eller de krænkende elementer heri med anden software, som i det væsentligste indeholder den samme funktionalitet som Løsningen henholdsvis elementerne heri eller
- (d) uden varsel annullerer Vilklårene med virkning for fremtiden og straks tilbagebetale de eventuelt forudbetalte abonnementsudgifter til Kunden, som denne har indbetalt, og som vedrører perioden frem til annulleringstidspunktet.

11. **Behandling af personoplysninger**

11.1 I forbindelse med levering af Løsningen behandler BO personoplysninger om Kunden. BO er databehandler for denne behandling, og der henvises til de vedlagte databehandlingsvilkår i underbilag A, som regulerer BO's forpligtelser som databehandler. Dertil henvises der til BO's generelle persondatapolitik, som er tilgængelig på Board-people.dk.

12. **Misligholdelse**

12.1 Kundens misligholdelse

12.2 Ved Kundens væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser, er BO berettiget til at:

- (a) ophæve Abonnementsaftalen,
- (b) indstille sine ydelser,
- (c) lukke for adgang til Løsningen (medmindre Kunden har købt dele heraf og har erlagt den fulde betaling herfor), og
- (d) kræve ikke forfaldne ydelser betalt frem til det tidspunkt, hvor Kunden kunne have opsagt Abonnementet.

12.3 Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet

- (a) væsentlige eller gentagne tilfælde af manglende rettidig betaling, jf. pkt. 6,
- (b) upload, distribution og opbevaring af ulovligt materiale, jf. pkt. 8.1 og 8.2,
- (c) overdragelse af adgangen til Løsningen eller nedtagning af Løsningen i strid med pkt. 8.3

13. **BO's misligholdelse**

13.1 Som BO's væsentlige misligholdelse anses blandt andet:

- (a) BO's væsentlige misligholdelse af Vilklårene, hvor denne misligholdelse ikke er afhjulpel senest 14 kalenderdage efter modtagelse af meddelelse om BO's misligholdelse.

14. Ophævelse

- 14.1 Begge parter kan ophæve Vilklårene ved den anden parts væsentlige misligholdelse i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om misligholdelse og punkt 12 og 13 ovenfor.
- 14.2 Ved ophør har Kunden en periode på 14 kalenderdage til at downloade dokumenter og andet materiale, som er oprettet og genereret i Løsningen. Efter udløbet af denne periode sletter BO alle Kundens data i Løsningen.

15. Ansvar og erstatning

15.1 Generelt

- 15.1.1 Begge parter er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler herom, medmindre andet følger af Vilklårene.
- 15.1.2 BO kan alene gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der direkte kan henføres til BO's ydelser til Kunden. BO kan således ikke gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der skyldes dele eller ydelser leveret af tredjemand. Hvis BO konstaterer fejl, som BO ikke er ansvarlig for, er BO dog forpligtet til at informere Kunden herom og mod vederlag at medvirke til at afhjælpe problemet.

15.2 Produktansvar

- 15.2.1 BO er kun ansvarlig for produktskader i overensstemmelse med de bestemmelser i produktansvarsloven, som ikke kan fraviges ved aftale, og BO fraskriver sig produktansvar på ethvert andet grundlag.

15.3 Indirekte tab og følgeskader

- 15.3.1 BO kan ikke holdes ansvarlig for Kundens indirekte tab eller følgeskader opstået i forbindelse med anvendelsen af Løsningen herunder driftstab, tab af profit, tab og/eller retablering af data, tab af goodwill samt andre former for følgeskade. BO er desuden ikke ansvarlig for tab opstået som følge af, at Kunden ikke har haft mulighed for at anvende Løsningen, uanset årsagen hertil og uanset om BO har været adviseret om muligheden for, at et sådant tab kunne indtræde.
- 15.3.2 BO fraskriver sig ethvert ansvar for tab eller skade, der kan henføres til Kundens egen opkobling til Løsningen, herunder manglende internetadgang, systemnedbrud eller andre forhold vedrørende Kundens it-udstyr, programmel og browser mv.

15.4 Ansvarsbegrænsning

- 15.4.1 BO's ansvar for alle kumulerede krav i henhold til Vilklårene er under alle omstændigheder begrænset til et beløb svarende til de samlede forfaldne betalinger for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for en eventuel skadegørende omstændighed. Hvis Vilklårene ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet forholdsmæssigt på baggrund af den aftalte betaling i den periode, som Vilklårene har været i kraft.

15.5 Ansvarsfraskrivelse

- 15.5.1 BO leverer som led i Løsningen adgang til en række templates. Selvom disse templates er udarbejdet med henblik på at bistå Kunden med at overholde gældende lovgivning, er disse

templates udelukkende vejledende og til inspiration, og BO er ikke ansvarlig for, at de tilgængelige templates er udformet i overensstemmelse med gældende lovgivning.

15.6 Force majeure

15.6.1 Med undtagelse af betaling af økonomiske fordringer, er ingen af parterne i henhold til Vilklårene ansvarlig over for den anden part for så vidt angår forhold, som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved Vilklårenes indgåelse burde have taget i betragtning eller undgået eller overvundet (force majeure). Forhold hos en parts leverandør anses som en force majeure for denne part under Vilklårene, såfremt der for leverandøren foreligger en tilsvarende hindring, og leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet denne, eventuelt ved brug af en alternativ leverandør.

16. Lovvalg og værneting

16.1 Vilklårene og andre eventuelle supplerende aftaler mellem parterne er undergivet dansk ret, uanset hvad der måtte følge af internationale privatretlige regler. Parterne er enige om at udelukke anvendelse af FN's Konvention om aftaler om internationale køb ("CISG").

16.2 Såfremt der mellem parterne opstår uenighed om et juridisk eller teknisk spørgsmål, som udspringer af Vilklårene eller en eventuel supplerende aftale, skal parterne forsøge at løse tvisten ved forhandling.

16.3 Hvis tvisten ikke løses mindeligt ved forhandling, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftsagen. Voldgiften skal foregå i Aalborg og besættes med én voldgiftsdommer.

17. Ændringer i Vilklårene

17.1 BO kan til enhver tid ændre disse betingelser og øvrige abonnementsvilkår. De til enhver tid gældende betingelser er tilgængelige på BO's hjemmeside. Varsling af ændringer vil ske på BO's hjemmeside, faktura, betalingserviceoversigt, elektronisk post, SMS eller via almindelig post. Ganske uvæsentlige ændringer kan varsles alene via BO's hjemmeside. Alle ændringer i aftaleforholdet mellem BO og Kunden skal være skriftlige. Betaling for et Abonnement, efter en vilkårsændring, anses for accept af ændringen.

Underbilag A - Databehandleraftale

1. Indledning

- 1.1 Som en del af Vilklårene, gælder følgende denne databehandleraftale ("**Databehandleraftalen**") mellem BOARD OFFICE A/S ("**Databehandleren**") og Kunden (den "**Dataansvarlige**") for Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
- 1.2 Hvis der er uoverensstemmelser mellem forpligtelserne under Vilklårene og Databehandleraftalen, skal Databehandleraftalen have forrang.

2. Lovgivning

- 2.1 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering ("Databeskyttelseslovgivningen"), navnlig Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger ("**GDPR**") samt anvendelige nationale implementeringslove, herunder den danske databeskyttelseslov.

3. Behandling af personoplysninger

- 3.1 I forbindelse med levering af Hovedydelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
- 3.2 "Personoplysninger" omfatter enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person, der behandles i forbindelse med Databehandleraftalen, som defineret i GDPR, artikel 4, stk. 1, nr. 1 ("**Personoplysningerne**"). Personoplysningerne, kategorierne af registrerede, formålene med behandlingen, behandlingsaktiviteterne og lokationerne for behandlingen er angivet i **underbilag B**. Databehandleren opdaterer underbilag B, når der indtræder ændringer, der nødvendiggør dette.
- 3.3 Databehandleren har en eller flere fortegnelser over behandlingsaktiviteter, der ajourføres, når dette er relevant i overensstemmelse med GDPR, artikel 30, stk. 2.
- 3.4 Databehandleren behandler muligvis personoplysninger om den Dataansvarliges medarbejdere i forbindelse med Databehandlerens salg, markedsføring og produktudvikling. Disse personoplysninger er ikke omfattet af denne Databehandleraftale, fordi Databehandleren er dataansvarlig for disse personoplysninger, og der henvises i stedet til Databehandlerens persondatapolitik, som kan findes på Databehandlerens hjemmeside eller efter anmodning.

4. Den Dataansvarliges forpligtelser (Instruks)

- 4.1 Databehandleren behandler alene Personoplysningerne efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("**Instruksen**"), medmindre Databehandleren er forpligtet til at behandle Personoplysningerne anderledes for at overholde EU-ret eller EU-medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt. I så fald giver Databehandleren straks den Dataansvarlige besked om afvigelsen fra Instruks og årsagen hertil. Instruks ved Kundens accept af Vilklårene er, at Databehandleren må behandle og opbevare Personoplysningerne med henblik på, og i det omfang det er nødvendigt for, levering af Databehandlerens Løsning og i øvrigt i overensstemmelse med denne Databehandleraftale, herunder inden for rammerne specificeret i underbilag B.

- 4.2 Den Dataansvarlige er ansvarlig for, at Personoplysningerne, som overlades til Databehandleren, behandles og overlades i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen og eventuelle senere ændringer, herunder Databeskyttelseslovgivningens regler om behandlingshjemmel og oplysningspligt over for de registrerede.
- 4.3 Hvis den Dataansvarlige bliver bekendt med, at Databehandleren behandler Personoplysningerne i strid med denne Databehandleraftale, kan den Dataansvarlige instruere Databehandleren i at stoppe behandling af Personoplysningerne med omgående effekt.
- 4.4 Databehandleren informerer omgående Dataansvarlige, hvis Databehandleren mener, at den gældende Instruks overtræder Databeskyttelseslovgivningen eller anden lovgivning.

5. Databehandlerens forpligtelser

5.1 Fortrolighed

- 5.1.1 Databehandleren behandler Personoplysningerne strengt fortroligt. Personoplysningerne må ikke kopieres, videregives eller på anden måde behandles uden for Instruksen uden den Dataansvarliges udtrykkelige og forudgående tilladelse.
- 5.1.2 Databehandlerens medarbejdere, som behandler Personoplysningerne, har påtaget sig en fortrolighedsforpligtelse, som indebærer, at de er underlagt tavshedspligt om alle forhold vedrørende Personoplysningerne.
- 5.1.3 Fortrolighedsforpligtelsen som angivet under dette punkt gælder også efter Databehandleraftalens ophør, og uanset baggrunden for ophøret.

5.2 Sikkerhed

- 5.2.1 Databehandleren gennemfører de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre databeskyttelse i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen og i overensstemmelse med GDPR, artikel 32.
- 5.2.2 Databehandlerens sikkerhedsforanstaltninger er nærmere beskrevet i underbilag C.
- 5.2.3 Databehandleren udleverer efter skriftlig anmodning herom fra den Dataansvarlige dokumentation for Databehandlerens sikkerhedsforanstaltninger.

5.3 Konsekvensanalyser og forudgående høring

- 5.3.1 Hvis Databehandlerens bistand er nødvendig og relevant, skal Databehandleren bistå den Dataansvarlige med udarbejdelsen af eventuelle lovpligtige konsekvensanalyser i overensstemmelse med GDPR, artikel 35, samt eventuelle forudgående høringer i overensstemmelse med GDPR, artikel 36.

5.4 De registreredes rettigheder

- 5.4.1 Hvis den Dataansvarlige modtager en anmodning om udøvelsen af personers rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, og korrekt besvarelse af anmodningen kræver bistand fra Databehandleren, skal Databehandleren bistå den Dataansvarlige med nødvendige og relevante oplysninger og dokumentation samt passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- 5.4.2 Hvis den Dataansvarlige vil have hjælp til at besvare en anmodning fra en registreret person, skal den Dataansvarlige sende skriftlig anmodning herom til Databehandleren, og Databehandleren skal

som svar herpå levere den nødvendige hjælp eller dokumentation senest 7 kalenderdage efter modtagelse af anmodning herom.

- 5.4.3 Hvis Databehandleren modtager en anmodning om udøvelsen af personers rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen fra andre end den Dataansvarlige, og anmodningen vedrører Personoplysningerne, skal Databehandleren uden unødvendig forsinkelse videresende anmodningen til den Dataansvarlige.

5.5 Sikkerhedsbrud

- 5.5.1 Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden hos Databehandleren eller Underdatabehandlere, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til Personoplysningerne ("**Sikkerhedsbrud**"). Sikkerhedsbrud skal meddeles straks og senest 12 timer efter det tidspunkt, hvor Databehandleren er blevet bekendt med Sikkerhedsbruddet.

- 5.5.2 Databehandleren skal vedligeholde en eller flere fortegnelser over alle Sikkerhedsbrud. Fortegnelserne skal som minimum dokumentere følgende for hvert Sikkerhedsbrud:

- (a) De faktiske omstændigheder omkring Sikkerhedsbruddet, herunder, hvis muligt, kategorierne og antallet af berørte registrerede personer og kategorier af Personoplysninger berørt af Sikkerhedsbruddet.
- (b) Sikkerhedsbruddets faktiske og potentielle virkninger og effekter.
- (c) Beskrivelser af de truffne afhjælpningsforanstaltninger, som er gennemført for at begrænse Sikkerhedsbruddets eventuelle negative konsekvenser.

- 5.5.3 Fortegnelserne over Sikkerhedsbrud skal efter skriftlig anmodning stilles til rådighed for den Dataansvarlige eller tilsynsmyndighederne.

- 5.5.4 Databehandleren skal efter anmodning fra den Dataansvarlige bistå den Dataansvarlige i forhold til afklaring af sikkerhedsbruddet, herunder i forbindelse med eventuel anmeldelse til tilsynsmyndigheder og/eller de berørte registrerede personer.

5.6 Dokumentation af overholdelse af Databehandleraftalen

- 5.6.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren

- (a) overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen, og
- (b) overholder bestemmelserne i Databeskyttelseslovgivningen, for så vidt angår Personoplysningerne, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

- 5.6.2 Databehandlerens dokumentation i henhold til punkt 5.6.1 skal sendes til den Dataansvarlige inden for rimelig tid efter modtagelsen af anmodningen herom.

- 5.6.3 Databehandleren skal efter anmodning og som dokumentation på løbende overholdelse af Databehandleraftalen stille egenkontrolrapporter til rådighed for den Dataansvarlige. Disse egenkontrolrapporter skal som minimum udarbejdes én gang årligt og skal følge principperne og kontrolmålene i revisionsstandarden ISAE3000 som udarbejdet af FSR-danske revisorer og Datatilsynet (og/eller alternativt andre internationalt anerkendte standarder såsom ISO/IEC 27701:2019). Databehandleren er ikke forpligtet til selv at iværksætte og gennemføre ekstern revision (audit) af Databehandlerens overholdelse af Databehandleraftalen.

5.6.4 Uanset punkt 5.6.3 skal Databehandleren derudover give mulighed for og bidrage til revisioner og inspektioner hver 12. måned, der foretages af revisorer udpeget af den Dataansvarlige, de offentlige myndigheder i Danmark eller af anden kompetent jurisdiktion, i det omfang det er nødvendigt for at kontrollere, at Databehandleren overholder Databehandleraftalen og gældende Databeskyttelseslovgivning. Den pågældende revisor skal være underlagt fortrolighed i henhold til lov eller aftale. Den Dataansvarlige skal skriftligt varsle revisioner som beskrevet med 10 kalenderdage.

6. Databehandlerens brug af underdatabehandlere

6.1 Ved Databehandlerens brug af tredjeparter til behandling af Personoplysningerne for den Dataansvarlige (såkaldte "**Underdatabehandlere**") gælder følgende:

- (a) Databehandleren har generel tilladelse til at gøre brug af Underdatabehandlere uden at indhente yderligere skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige, forudsat at Databehandleren skriftligt underretter den Dataansvarlige om identiteten på den potentielle Underdatabehandler (og dennes eventuelle databehandlere) minimum 7 kalenderdage inden indgåelse af aftale med de pågældende Underdatabehandlere, hvorved den Dataansvarlige får mulighed for at gøre indsigelse mod ændringer eller tilføjelser.
- (b) Den Dataansvarlige kan ikke med rette gøre indsigelse mod tilføjelse eller udskiftning af en Underdatabehandler, medmindre der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor. Hvis den Dataansvarlige ikke har gjort indsigelse over for den navngivne Underdatabehandler inden for 7 kalenderdage efter underretningen fra Databehandleren herom, skal den manglende indsigelse anses som et stiltiende samtykke.

6.2 Databehandleren skal indgå skriftlig aftale med eventuelle Underdatabehandlere, som pålægger Underdatabehandlerne de samme databeskyttelsesforpligtelser og sikkerhedsforpligtelser, som påhviler Databehandleren i medfør af denne Databehandleraftale. Databehandleren skal ligeledes føre løbende kontrol med sine Underdatabehandlere, og dokumentation herfor skal forevises den Dataansvarlige løbende.

6.3 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerernes behandling af Personoplysningerne på samme vis, som var behandlingen foretaget af Databehandleren selv.

6.4 Databehandleren benytter på tidspunktet for indgåelsen af Databehandleraftalen de Underdatabehandlere, der fremgår af underbilag D. Ved Databehandlerens benyttelse af nye Underdatabehandlere, skal disse tilføjes under punkt 2 i underbilag D.

7. Placering af Personoplysningerne

7.1 Personoplysningerne behandles kun af Databehandleren på de lokationer, som er angivet i underbilag B. Som led i opfyldelsen af Hovedaftalen overfører Databehandleren Personoplysninger til USA til lokationer angivet i underbilag B eller til Underdatabehandlere angivet i underbilag D. Overførelserne sker på baggrund af modtagernes certificering under "EU-U.S. Privacy Shield". Efter Schrems II-dommen arbejdes der på en ny transatlantisk aftale om overførelse af personoplysninger fra EU/EØS til USA.

7.2 De anvendte underdatabehandlere angivet i underbilag D, som er beliggende i USA, er endvidere omfattet af EU SCC (Standard Contractual Clauses). Endvidere sker der ingen behandling af, men kun overførelse af personoplysninger til underdatabehandlerne angivet i bilag D.

- 7.3 Overførsel af Personoplysninger må i alle tilfælde kun ske som foreskrevet i denne Databehandleraftale, på den Dataansvarliges instruks, og i det omfang det er tilladt i medfør af Databeskyttelseslovgivningen.

8. Vederlag og omkostninger

- 8.1 Den Dataansvarlige skal betale Databehandleren vederlag for medgået tid i henhold til Databehandlerens gældende timepriser til opfyldelse af Databehandlerens bistand til udarbejdelse af konsekvensanalyser for den Dataansvarlige i Databehandleraftalens punkt 5.3 og Databehandlerens bistand til den Dataansvarliges overholdelse af de registreredes rettigheder, efter punkt 5.4.
- 8.2 Databehandleren har krav på vederlag for medgået tid og materiale brugt til gennemførelse af den Dataansvarliges eventuelle ændringer af Instruksen, herunder implementeringsomkostninger og forøgede omkostninger til levering af Databehandlerens Løsning.
- 8.3 Hver part afholder egne omkostninger forbundet med ændringer i Databeskyttelseslovgivningen, herunder fortolkningerne heraf og vejledninger hertil.

9. Misligholdelse og ansvar

- 9.1 Databehandleren er ikke ansvarlig for manglende levering eller forsinkelse af Databehandlerens Løsning i det omfang, at levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk kan implementeres eller (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig.
- 9.2 Eventuel misligholdelse af denne Databehandleraftale skal være reguleret af dansk rets almindelige regler.
- 9.3 Aftalen er undergivet dansk ret, uanset hvad der måtte følge af internationale privatretlige regler. Parterne er enige om at udelukke anvendelse af FN's Konvention om aftaler om internationale køb ("CISG").
- 9.4 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Databehandleraftale, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved de danske domstole.
- 9.5 Uanset modstridende bestemmelser i denne Databehandleraftale skal Vilkaårenes regulering af misligholdelse og ansvarsbegrænsning finde anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.
- 9.6 Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandleraftale er dog begrænset til de samlede forfaldne vederlag i henhold til Vilkaårene for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for en eventuel skadegørende omstændighed. Hvis Databehandleraftalen ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet forholdsmæssigt på baggrund af perioden, hvor Databehandleraftalen har været i kraft. Ansvarsbegrænsningen omfatter ikke tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger eller udgifter og ressourceforbrug ved opfyldelse af en Parts forpligtigelser over for en tilsynsmyndighed.

10. Varighed

- 10.1 Databehandleraftalen er gældende, så længe Databehandleren eller dennes Underdatabehandlere

behandler Personoplysningerne.

11. Ophør

- 11.1 Databehandlerens bemyndigelse til at behandle Personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige bortfalder ved Databehandleraftalens ophør, uanset årsag.
 - 11.2 Databehandleren må fortsat behandle Personoplysningerne i op til tre måneder efter Databehandleraftalens ophør, i det omfang dette gøres for at fortage nødvendige lovpligtige foranstaltninger. I samme periode er Databehandleren berettiget til at lade Personoplysningerne indgå i Databehandlerens sædvanlige backupprocedure. Databehandlerens behandling i denne periode anses fortsat for at ske under overholdelse af Instruksen.
 - 11.3 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal efter den Dataansvarliges valg slette eller tilbagelevere alle Personoplysningerne til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af Personoplysningerne. Databehandleren er efter den Dataansvarliges skriftlige valg forpligtet til at tilbagelevere eller slette alle Personoplysningerne, medmindre andet følger af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.
- ## **12. Ændring i Databehandleraftalen**
- 12.1 BO kan til enhver tid ændre denne Databehandleraftale. Den til enhver tid gældende aftale er tilgængelig på BO's hjemmeside. Varsling af ændringer vil ske på BO's hjemmeside, via faktura, betalingsserviceoversigt, elektronisk post, SMS eller via almindelig post. Ganske uvæsentlige ændringer kan dog varsles alene via BO's hjemmeside. Alle ændringer i aftaleforholdet mellem BO og Kunden skal være skriftlige.

Underbilag B

1. Personoplysninger

1.1 Databehandleren behandler Personoplysningerne i forbindelse med Databehandlerens levering af sin Løsning. De behandlede Personoplysninger omfatter, men er ikke begrænset til, følgende typer af Personoplysninger:

- (a) navn, adresse, telefonnummer, e-mail, brugernavn til et eller flere systemer, adgangskode til et eller flere systemer, køn samt profilbillede samt varierende personoplysninger, som den Dataansvarlige afgiver eller registrerer uden Databehandlerens aktive behandling og identificering heraf.

2. Formål

2.1 Personoplysningerne behandles med henblik på Databehandlerens opfyldelse og levering af Løsningen.

3. Kategorier af registrerede

3.1 Databehandleren behandler personoplysninger om følgende kategorier af registrerede personer på vegne af den Dataansvarlige:

- (a) Samarbejdspartnere (hvor samarbejdspartnerne er personer eller enkeltmandsvirksomheder) og samarbejdspartneres ansatte (hvor samarbejdspartnerne er virksomheder).
- (b) Ledelse og bestyrelsesmedlemmer.

4. Databehandlingsaktiviteter

4.1 Databehandleren behandler Personoplysningerne ved udførelsen af generelle opgaver i forbindelse med udbud af bestyrelsesuddannelser samt den Dataansvarliges brug af den digitale bestyrelsesportal.

4.2 Herudover forestår Databehandleren drift, test, vedligeholdelse, udvikling samt fejlretning af Databehandlerens applikationer.

5. Lokationer

5.1 Databehandleren behandler Personoplysningerne på følgende lokationer:

- (i) BOARD OFFICE A/S, Vesterbro 21B, 9000 Aalborg og Vesterbrogade 32, 1620 København V.
- (ii) Zitcom A/S /ScanNet /team.blue Denmark A/S, CVR: 29412006 (Højvangen 4, 8660 Skanderborg, Danmark)
 - Anvendes til opbevaring og hosting af data.
- (iii) CODAN FORSIKRING A/S, CVR: 10529638 (Gammel Kongevej 60, 1850, Frederiksberg C, Danmark)
 - Såfremt kunden har valgt ELITE licens og tilvælger bestyrelsesansvarsforsikring, så er BOARD OFFICE berettiget til at videregive de informationer, som kunden har afgivet ved etablering på portalen, til Codan.
- (iv) Endvidere henvises til oversigt over øvrige underdatabehandlere i underbilag D.

Underbilag C

1. Indledning

- 1.1 Denne beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger ("**Sikkerhedsbeskrivelsen**") er udarbejdet med henblik på at dokumentere Databehandlerens etablerede sikkerhedsforanstaltninger, der er implementeret i medfør af GDPR, artikel 32, eller som etableres, inden behandlingen af Personoplysningerne påbegyndes.

2. Organisatorisk sikkerhed

- 2.1 Databehandleren har etableret følgende organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:
- (a) Alle Databehandlerens medarbejdere er underlagt fortrolighedsforpligtelser, der gælder for alle behandlede personoplysninger.
 - (b) Databehandlerens medarbejders adgang til personoplysninger er begrænset, så kun de relevante medarbejdere har adgang til de nødvendige personoplysninger.
 - (c) Databehandlerens medarbejdere med adgang til personoplysninger eller kritiske it-systemer er sikkerhedsgodkendt inden ansættelse.
 - (d) Databehandlerens medarbejders behandling af personoplysninger logges og kan kontrolleres efter behov.
 - (e) Databehandleren har dokumenterbare procesbeskrivelser for personoplysninger.
 - (f) Databehandleren har en it-sikkerhedspolitik.
 - (g) Databehandleren har en fast proces, der sikrer, at der ved reparation, service og kassation af hardware sørges for sletning eller fortsat fortrolighed vedrørende personoplysninger på det berørte hardware.

3. Teknisk og logisk sikkerhed

- 3.1 Databehandleren har etableret følgende tekniske og logiske sikkerhedsforanstaltninger:
- (a) Logisk adgangskontrol med brugernavn og adgangskode eller anden entydig autorisation.
 - (b) Automatisk daglig backup af databasen, gennem storage- og backupløsningen IBM Tivoli Storage Manager.
 - (c) Personoplysninger krypteres i systemer og/eller på opbevaringsmedier, hvor det er relevant og under hensyntagen til behandlingen og personoplysningernes karakter.
 - (d) Firewall, som opdateres kontinuerligt i henhold til at kunne bevare en fuldstændig beskyttelse.
 - (e) Antivirus programmer, som opdateres kontinuerligt i henhold til at sikre, at både programmets moduler og systemkomponenter kan bevare en fuldstændig beskyttelse.
 - (f) Databehandlerens websites anvender HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure), så alt kommunikation på det åbne internet er krypteret peer-to-peer.

- (g) Logning og kontrol af uautoriserede eller gentagne mislykkede forsøg på log-in.

4. Fysisk sikkerhed

4.1 Databehandleren har etableret følgende fysiske sikkerhedsforanstaltninger:

- (a) Databehandlerens udstyr (herunder PC'er, eventuelle servere mv.) er sikret bag låste døre.
- (b) Overvågning (video eller billeder) af databehandlerens lokaler og faciliteter eller adgangsveje.
- (c) Alarmsystem til at opdage og forhindre indbrud.
- (d) Kontrolproces eller -system til kontrol med besøgendes identitet.

Underbilag D

1. Godkendte Underdatabehandlere

1.1 Følgende Underdatabehandlere er godkendt på tidspunktet for Databehandleraftalens indgåelse på de betingelser, der følger af Databehandleraftalen og Databeskyttelseslovgivningen:

- (i) Zitcom A/S /ScanNet /team.blue Denmark A/S, CVR: 29412006 (Højvangen 4, 8660 Skanderborg, Danmark)
Anvendes til opbevaring og hosting af data.
- (ii) Compent ApS, CVR: 29818819 (Slotsgade 2, 2200 København N., Danmark)
Anvendes til udvikling af portalerne BOARD OFFICE og BOARD PEOPLE.
- (iii) Umbraco A/S, CVR: 35866582 (Haubergsvej 1, 5000 Odense, Danmark)
Anvendes som back-office system til portalerne BOARD OFFICE og BOARD PEOPLE.
- (iv) Visma e-conomic A/S, CVR: 29403473 (Langebrogade 1, 1411 København K., Danmark)
Anvendes som regnskabsprogram til bl.a. fakturering, bogføring og rapportering.
- (v) Penneo ApS, CVR: 35633766 (Enghavevej 40, 4. sal, 1674 København V, Danmark)
Anvendes til proces håndtering og underskrift af dokumenter med NemID.
- (vi) Zendesk, EIN: 26-4411091 (1019 Market St., 94103 San Francisco, CA, USA)
Anvendes til kundesupport, -service og -rådgivning.
- (vii) Mailchimp, EIN: 58-2554149 (675 Ponce De Leon Ave NE, Suite 5000, GA 30308 Atlanta, USA)
Anvendes til udsendelse af nyhedsbreve samt markedsføring og kommunikation.
- (viii) HubSpot, EIN: 20-2632791 (25 First Street, 02141 Cambridge, Massachusetts, USA)
Anvendes til registrering af kundedata og data på potentielle kunder.
- (ix) Microsoft Office 365, EIN: 91-1144442 (One Microsoft Way, WA 98052-6399 Redmond, USA)
Anvendes til kommunikation, administration og registrering af diverse data, herunder salgs-, markedsførings-, økonomi og kundedata.

2. Nye Underdatabehandlere

2.1 Nye Underdatabehandlere kan tages i brug af Databehandleren ved at tilføje og opdatere disse i et separat dokument i forlængelse af dette underbilag.