Privatlivspolitik

BOARD OFFICE A/S
Jernbanegade 14
9000 Aalborg
DK
CVR-nr.: 28966237

Dette er version 8, som sidst er opdateret den 14.10.2026.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 3
2. Indsamling af oplysninger ved brug af cookies 3
3. Typer af personoplysninger som behandles 4
4. Formål med behandlingen af personoplysninger 5
5. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger 6
6. Outlook-tilføjelsesprogrammet ”Gem i BOARD OFFICE” 7
7. Videregivelse og overførsel af personoplysninger 8
8. Sletning og opbevaring af personoplysninger 9
9. Dine rettigheder 9
10. Ændringer til denne politik 10
11. Kontaktinformation 10

1. Indledning

1.1 I denne privatlivspolitik (”**Politikken**”) beskrives, hvordan BOARD OFFICE A/S (”**os**”, ”**vi**” eller ”**vores**”) indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med køb af ydelser, medlemskab, produkter, generel brug af vores hjemmeside, brug af BOARD OFFICE-platformen og brug af Outlook-tilføjelsesprogrammet ”Gem i BOARD OFFICE” (på engelsk ”Save to BOARD OFFICE”).

1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april 2016) (”**GDPR**”) og reglerne heri om oplysningspligt.

1.3 For personoplysninger, som vi behandler til egne formål – fx kundeforhold, fakturering, support og vores hjemmeside – er BOARD OFFICE A/S dataansvarlig.

1.4 Indhold, som brugere gemmer i et Board i BOARD OFFICE-platformen, behandler vi som databehandler på vegne af den kundeorganisation, Boardet hører under. Kundeorganisationen er dataansvarlig for dette indhold, og vores behandling sker i henhold til databehandleraftalen med kunden. Henvendelser om dette indhold kan rettes til kundeorganisationen eller til os. Indhold, som en bruger gemmer på sin personlige konto, herunder e-mails gemt via tilføjelsesprogrammet, behandler vi som databehandler på vegne af brugeren i henhold til databehandlingsvilkårene i abonnementsvilkårene. Brugeren er dataansvarlig for dette indhold.

2. Indsamling af oplysninger ved brug af cookies

2.1 Ved besøg og brug af vores hjemmeside(r), indsamles og bruges cookies på baggrund af samtykke. Oplysninger i disse cookies omfatter ("**Cookiedata**"):

a) browsertype
b) IP-adresse
c) søgetermer på andre hjemmesider
d) søgetermer på vores hjemmeside(r)

2.2 Cookiedata bruges til: administration af kundeforhold (ordrer, købshistorik, fakturering mv.), administration af kundekrav (reklamationer mv.), forbedring af vores hjemmeside og brugeroplevelsen

2.3 Brug af cookies til indsamling af oplysninger og data sker i øvrigt i overensstemmelse med cookiebekendtgørelsen (nr. 1148 af 9. december 2011), § 3.

2.4 Hvis du ønsker at afvise eller begrænse de cookies, som placeres på din computer ved besøg på vores hjemmeside, kan du altid gøre dette ved at ændre indstillingerne i din browser. Du skal dog være opmærksom på, at afvisning eller begrænsning af cookies har betydning for hjemmesidens funktionalitet, og vil medføre, at der er funktioner på hjemmesiden, som du ikke kan se. Alle browsere tillader, at man sletter cookies samlet eller enkeltvis. Hvordan dette gøres afhænger af den anvendte browser. Såfremt du anvender flere forskellige browsere, skal du huske at slette cookies i samtlige browsere.

2.5 Vi videregiver Cookiedata til:

Google LLC

2.6 Nedenfor ser du en oversigt over varigheden af de cookies vi anvender:

Indtil slettet

3. Typer af personoplysninger som behandles

3.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:

a) navn
b) adresse
c) telefonnummer
d) e-mail
e) brugernavn
f) fakturerings- og bogføringsbilag
g) regning status (saldo, kundepoint el.)
h) kundenummer
i) købshistorik
j) bankoplysninger (kortoplysninger eller kontooplysninger)
k) IP-adresse
l) oplysninger fra sociale medier, der er offentlig tilgængelige og relevante
m) indhold, vedhæftede filer og oplysninger fra e-mails, som en bruger aktivt vælger at gemme via Outlook-tilføjelsesprogrammet "Gem i BOARD OFFICE", samt tekniske oplysninger om brugen af tilføjelsesprogrammet (se afsnit 6)

3.2 Vi indsamler personoplysninger direkte fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder.

Personoplysninger indsamles fra brugerprofiler på forskellige sociale medier, og indsamlingskilden varierer derfor.

3.3 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

4. Formål med behandlingen af personoplysninger

4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, såfremt vi har et legitimt formål og i så fald i overensstemmelse med reglerne i GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

a) At besvare forespørgsler og/eller klager fra brugere, kunder eller medlemmer.

b) At kunne yde support og give servicemeddelelser, herunder besvare spørgsmål eller klager og sende opdateringer om vores produkter og ydelser.

c) For at kunne levere eller tilbyde ydelser eller produkter brugere, kunder eller medlemmer.

d) At levere servicemeddelelser og information til brugere, kunder eller medlemmer.

e) For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, eksempelvis opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag.

f) At sende nyhedsbreve via e-mail.

g) At sende direkte markedsføring til brugere, kunder eller medlemmer (såsom e-mails, MMS, direkte meddelelser på sociale medier osv.).

h) At foretage profilering af brugere, kunder eller medlemmer ved at analysere og forudsige deres præferencer og/eller adfærd.

i) For at forbedre vores produkter, ydelser eller hjemmeside.

j) For at kunne administrere en kundeklub eller et medlemskab hos os.

k) At kommunikere med og udveksle oplysninger med offentlige myndigheder, hvor loven kræver dette.

l) For at forhindre svindel og bedrageri eller uretmæssig brug af vores produkter, ydelser og hjemmeside, herunder behandling af personoplysninger til brug i forbindelse med søgsmål.

m) At forhindre svindel og misbrug af it-system(er) og/eller produkter eller ydelser, som leveres via it-system(er).

n) At gemme e-mails, som en bruger vælger at gemme via Outlook-tilføjelsesprogrammet, i brugerens personlige arkiv i BOARD OFFICE på

brugerens vegne (jf. punkt 1.4), og at registrere brugen af tilføjelsesprogrammet.

4.2 I tillæg til ovenstående behandler vi personoplysninger for følgende formål: Ved download eller efterspørgsel af materiale/produkter/services gennem annoncer på bl.a. digitale platforme, gives der samtykke til at modtage salgstilbud gennem personlig kontakt.

5. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger

5.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

a) Grundlaget for behandlingen af de konkrete personoplysninger er dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan trække dit samtykke tilbage når som helst ved at kontakte os via de kontaktoplysninger angivet nederst i denne Politik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles eksempelvis for at overholde en retlig forpligtelse.

b) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.

c) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.

d) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.

e) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

f) Behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra d.

5.2 Hvis vi sender direkte markedsføring til dig, herunder via e-mail, vil vi bede om dit forudgående samtykke i overensstemmelse med de gældende regler i markedsføringsloven.

6. Outlook-tilføjelsesprogrammet ”Gem i BOARD OFFICE”

6.1 ”Gem i BOARD OFFICE” (på engelsk ”Save to BOARD OFFICE”) er et tilføjelsesprogram til Microsoft Outlook, som gør det muligt for brugere af BOARD OFFICE at gemme e-mails i BOARD OFFICE.

6.2 Hver gang en bruger trykker på ”Gem i BOARD OFFICE”, gemmes den valgte e-mail i brugerens personlige arkiv i BOARD OFFICE, som tilhører brugerens personlige konto. Der gemmes hele e-mailen med header (herunder afsender og modtagere), brødtekst og vedhæftede filer samt metadata som emne, afsender og modtagelsesdato.

6.3 En e-mail gemt i det personlige arkiv er kun tilgængelig for brugeren selv.

6.4 Gemte e-mails kan indeholde personoplysninger om andre end brugeren, fx afsender, modtagere og personer, der nævnes i e-mailens indhold eller vedhæftede filer.

6.5 Tilføjelsesprogrammet registrerer desuden tekniske oplysninger, når det bruges: oplysninger om Outlook-version og -miljø, tilføjelsesprogrammets version og eventuelle fejlmeddelelser. Oplysningerne kan knyttes til brugerens id i BOARD OFFICE. Opstår der en fejl ved login hos Microsoft, kan fejlmeddelelsen indeholde brugerens login-navn, typisk brugerens e-mailadresse. Oplysningerne opbevares i Microsoft Azure Application Insights og BOARD OFFICE-portalens log, ikke i BOARD OFFICE-databasen.

6.6 På nogle ældre Outlook-versioner indgår e-mailadressen på den postkasse, der er åben i Outlook, i webadressen til login-siden, så brugeren logger ind med den rigtige Microsoft-konto. E-mailadressen registreres derfor i webserverens log og i Microsoft Azure Application Insights, og Microsoft modtager den som en del af login.

6.7 Tilføjelsesprogrammet anmoder om tilladelse til at læse e-mails (Microsoft Graph Mail.Read). Tilladelsen bruges kun på nogle ældre Outlook-versioner og kun til at læse den ene e-mail, brugeren har valgt at gemme. Andre e-mails i postkassen bliver aldrig listet, gennemsøgt eller læst.

6.8 Data fra tilføjelsesprogrammet sendes kun til BOARD OFFICE-portalen. Microsoft håndterer login og leverer på ældre Outlook-versioner e-mailen til tilføjelsesprogrammet. Tekniske hændelser opbevares i Microsoft Azure Application Insights i EU (Azure-regionen West Europe). Portalens log og webserverens log opbevares på en virtuel server hos ScanNet i Danmark. Microsoft og ScanNet er underdatabehandlere for os. Vores udviklingsleverandør, Compent ApS, har som underdatabehandler adgang til de tekniske hændelser og logs. Vores øvrige underdatabehandlere fremgår af listen nævnt i punkt 7.5.

6.9 E-mails gemt i det personlige arkiv behandler vi som databehandler på vegne af brugeren, jf. punkt 1.4. Tekniske hændelser og logoplysninger behandler vi som dataansvarlig med henblik på drift, fejlfinding og support på grundlag af GDPR artikel 6, stk. 1, litra b.

6.10 E-mails i det personlige arkiv opbevares, indtil brugeren sletter dem eller lukker sin personlige konto. Tekniske hændelser opbevares i Microsoft Azure Application Insights i 90 dage. Portalens log og webserverens log opbevares i 30 dage.

7. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

7.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og/eller den dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.

7.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:

a) Databehandlere
b) Banker (i forbindelse med udbetalinger, modtagelse af betalinger mv.)
c) SKAT (i forbindelse med bogføring mv.)
d) Samarbejdspartnere
e) Eventuelle øvrige modtagere på din anmodning

7.3 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

7.4 Vi overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS. Cookiedata, som videregives til Google LLC (jf. punkt 2.5), kan dog blive overført til USA. Øvrige overførsler sker kun, hvis det på din konkrete anmodning er nødvendigt.

7.5 En opdateret liste over vores underdatabehandlere findes under fanen "Sikkerhed" på board-office.dk.

8. Sletning og opbevaring af personoplysninger

8.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. For e-mails gemt via tilføjelsesprogrammet henvises til punkt 6.10. Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit af denne Politik.

9. Dine rettigheder

9.1 Som registreret person har du en række rettigheder:

9.1.1 Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.

9.1.2 Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.

9.1.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.

9.1.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.

9.1.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation. En indsigelse kan være begrundet i behandling af personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.

9.1.6 Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.

9.1.7 Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.

9.1.8 Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.

9.1.9 Du kan altid klage til Datatilsynet.

9.2 Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

9.3 Du kan finde mere information om dine rettigheder som registreret på Datatilsynets hjemmeside.

9.4 Venligst brug kontaktoplysningerne nedenfor, hvis du vil gøre brug af dine rettigheder.

9.5 Vi bestræber os på at møde dine ønsker omkring vores behandling af personoplysninger, men du kan altid indsende en klage til Datatilsynet.

10. Ændringer til denne politik

10.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi meddele dette i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

11. Kontaktinformation

11.1 Du er velkommen til at kontakte os på nedenfor angivet kontakt e-mail, hvis du:

a) er uenig i vores behandling eller mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen

b) har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller

c) ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på info@board-office.dk.