

Med reference til CEO får den nye økonomichef en nøgleposition i en meget vækstorienteret SaaS virksomhed, med solidt brand og markedsledende bestyrelsesportal. Som ansvarlig for økonomistyringen får du, som medlem af ledelsesgruppen, stort ansvar og betydende indflydelse.

En ambitiøs økonomi og dataafdeling, der understøtter forretningen

Som økonomichef refererer du direkte til CEO og du vil være en naturlig del af ledergruppen. Du skal sikre en stærk økonomi og dataafdeling, som understøtter forretningen og den generelle udvikling af BOARD OFFICE A/S. Du får ansvaret for økonomi og dataafdelingen med i alt 2 medarbejdere.

Rollen er central som sparringspartner for BOARD OFFICE A/Ss CEO og bestyrelse og det øvrige team, og bidrager aktivt og ambitiøs til at indfri virksomhedens markante vækststrategi.

Gennem god ledelse af økonomi og dataafdelingen og din egen deltagelse, både i den daglige drift og den forretningsudvikling, bidrager du med korrekt og rettidig finansiell rapportering og bibringer forretningen relevante og værdiskabende analyser, nøgletal og forslag til indsatsområder.

Dine nøgleopgaver bliver bl.a.:


- Udarbejdelse af budgetter, forecast samt tilhørende finansielle analyser
- Optimering af økonomiske og administrative forretningsgange
- Udarbejdelse af månedsrapporter- og årsregnskab
- KPI-opfølgning, analyser af årsagssammenhænge og forslag til optimeringer
- Likviditetsstyring
- Kontaktperson til revisor, bank og forsikring
- Opfølgning på drifts- og likviditetsbudgetter
- Sikre at gældende lovgivning, GDPR og sikkerhedspolitikker følges
- Udarbejdelse af bestyrelsesmateriale og deltagelse på bestyrelsesmøder

Solid forretningsforståelse og høje analytiske kompetencer

Du har oparbejdet solid erfaring med finansiell rapportering og controlling. Det er vigtigt, at du har en forretningsorienteret tilgang og en udpræget forståelse for hvordan økonomi og dataafdelingen understøtter forretningen.

For at få succes er det vigtigt, at du både arbejder hands-on med den daglige drift og de mere forretningsmæssige opgaver, som konkurrentanalyser mm, herunder sparring med ledergruppen. Det er derfor vigtigt, at du udviser initiativ, arbejder proaktivt og byder dig til med en samarbejdsorienteret tilgang.

Den ideelle kandidat har en relevant økonomisk uddannelse og minimum 3 års erfaring fra en lignende stilling som økonomichef/økonomidirektør, CFO eller chefcontroller.



Du har dokumenteret erfaring med ledelse af en mindre økonomi og dataafdeling. Derved evner du at agere på strategisk, såvel med digitale forretningsmodeller. Du er løsningsorienteret og stærk til eksekvering. Du har stærke kommunikative kompetencer, og evner at bygge stærke relationer op i organisationen. Som person motiveres du af at være en del af et ambitiøst team, og du arbejder målstyret med medarbejdernes udvikling, både fagligt og personligt, så medarbejderne forbliver motiverede og dedikerede. Din arbejdsstil er struktureret og analytisk, og du formår at inspirere og motivere andre, så I sammen opnår de bedst mulige resultater.

Den ideelle kandidat har en solid forretningsforståelse, kendskab/erfaring fra SaaS virksomhed, høje analytiske kompetencer og besidder samtidigt et kommercielt mindset. Vedkommende arbejder proaktivt og er dataorienteret stærk.

- Desuden er/har du:
- Naturlig lederevner og god motiverende tilgang til det øvrige team.
- Selvindsigt, troværdighed og robusthed
- Proaktiv, dynamisk og engageret
- Besiddende af grundlæggende værdier som rettidig omhu og ordentlighed
- Empatisk, tillidsvækkende og evner at møde alle mennesker i øjenhøjde
- Eksekveringskraft

SaaS virksomhed med solidt brand og partnerskaber

Du kan se frem til et spændende og afvekslende job, hvor du får meget forskelligartede opgaver og ansvar i en vækstorienteret virksomhed. Der er plads til både faglig og personlig udvikling, samt medindflydelse i jobindholdet, hvor der er plads til frihed under ansvar.

Som økonomichef bliver man medlem af lederteamet, som sammen udvikler og fastlægger forretningsstrategi og vækst mål for BOARD OFFICE A/S, og dermed får man mulighed for at bidrage til den fremtidige retning. Man får hertil et selvstændigt ansvar og stor mulighed for at sætte sit præg på økonomiområdet.

Du bliver en del af en dynamisk virksomhed med et stærkt brand. Medarbejderne i BOARD OFFICE A/S arbejder sammen om at skabe en god oplevelse for kunderne, vores solide erhvervspartnerne (banker, advokater og revisorer), og vil være kendt for en yderst professionel tilgang til governance og moderne bestyrelsesadfærd. Der er en uformel tone, og der lægges vægt på gode interne relationer.

Søg stillingen ved at sende CV og ansøgning info@board-office.dk

Ansøgningsfrist: 6. november